

あえーる岩見沢 3階管理事務所前展示 利用申込書

設置・撤収可能時間 9:00~18:00

申込者 住所
氏名 (団体名・会社名)

申込日 年 月 日
電話:
携帯:

行事名					
展示内容 例: どのような内容? 写真? ポスター?					
場所	<input checked="" type="checkbox"/> 3階事務所前				
使用日時 ※最大30日間	/ ~ /	設置開始時間 撤収開始時間	:	~	:
支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input checked="" type="checkbox"/> 振込 (何月中?)				
支払いのタイミング	<input checked="" type="checkbox"/> 事前	<input checked="" type="checkbox"/> 使用開始日	<input checked="" type="checkbox"/> 使用終了日	<input checked="" type="checkbox"/> 事後	
請求書の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	代表印の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
請求書のお渡し方法	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送 送り先住所: 〒	<input checked="" type="checkbox"/> メール アドレス:	<input checked="" type="checkbox"/> 手渡し 受け取り希望日:		
地下搬入口の使用	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	使用日時	/	:
担当者名					

料金内訳と備品申請

備品代	備品名	備考	在庫数	単価	申請数	金額
	会議テーブル(小)	45cm×150cm	5	¥100/回		円
パーーション	可動式 120cm×187cm		10	¥200/回		円
駐車券代	関係者用 24時間サービス券			¥500/枚	枚	円
合計金額 (税込)						円

留意事項

- ✓ 入館・退館の際は必ず振興いわみざわ事務所と防災センターにて受付を行ってください。
- ✓ 管理スタッフの指示には必ず従ってください。
- ✓ 地下搬入口には長時間駐車しないでください。作業終了次第、移動してください。
- ✓ 備品の設営と撤収は主催者にて行ってください。また、数に変更が生じた場合は申し出てください。
※申請後の備品変更はできないが、在庫があれば増やすことは可能。
- ✓ 予約は3か月前から。利用申込書の提出は1か月前までに行ってください。
- ✓ キャンセル料はかかるないが、日時の変更があった場合は速やかに申し出てください。
- ✓ 営利目的、宗教、政治にかかる展示につきましては、ご遠慮いただいております。

関係連絡先

株式会社振興いわみざわ TEL 0126-25-2511 Fax 0126-25-2708

あえーる防災センター TEL 0126-22-7751

振興受付	精算確認
	受付者 精算日