

であえーる岩見沢 3階管理事務所前展示 利用申込書

設置・撤収可能時間 9:00～18:00

申込者 住所 申込日 年 月 日
氏名 (団体名・会社名) 電話:
携帯:

行 事 名			
展 示 内 容 例: どのような内容? 写真?ポスター?			
場 所	<input type="checkbox"/> 3階事務所前		
使 用 日 時 ※最大 30 日間	/ ~ /	設置開始時間 撤収開始時間	: ~ : : ~ :
支 払 方 法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 (何月中?)		
支払いのタイミング	<input type="checkbox"/> 事前 <input type="checkbox"/> 使用開始日 <input type="checkbox"/> 使用終了日 <input type="checkbox"/> 事後		
請 求 書 の 有 無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	代表印の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
請求書のお渡し方法	<input type="checkbox"/> 郵送 送り先住所: 〒	<input type="checkbox"/> メール アドレス:	<input type="checkbox"/> 手渡し 受け取り希望日:
地下搬入口の使用	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	使用日時	/ : 台
担 当 者 名			

料金内訳と備品申請

備品代	備品名	備考	在庫数	単価	申請数	金額
	会議テーブル(小)	45cm×150cm	5	¥100/回		円
	パーティション	可動式 120cm×187cm	10	¥200/回		円
駐車券代	関係者用 24 時間サービス券			¥500/枚	枚	円
合計金額 (税込)						円

留意事項

- ✓入館・退館の際は必ず振興いわみざわ事務所と防災センターにて受付を行ってください。
- ✓管理スタッフの指示には必ず従ってください。
- ✓地下搬入口には長時間駐車しないでください。作業終了次第、移動してください。
- ✓備品の設営と撤収は主催者にて行ってください。また、数に変更が生じた場合は申し出てください。
※申請後の備品変更はできないが、在庫があれば増やすことは可能。
- ✓予約は3か月前から。利用申込書の提出は1か月前までに行ってください。
- ✓キャンセル料はかからないが、日時の変更があった場合は速やかに申し出てください。
- ✓営利目的、宗教、政治にかかわる展示につきましては、ご遠慮いただいております。

関係連絡先

株式会社振興いわみざわ TEL 0126-25-2511 Fax 0126-25-2708
であえーる防災センター TEL 0126-22-7751

振興受付	精算確認
	受付者
	精算日